

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**1.2.8 Рішення про припинення права користування земельною ділянкою**

(назва адміністративної послуги)

**Управління земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища**

**Кіровоградської міської ради**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про центр надання адміністративної послуги</b>		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг м. Кіровограда
<b>1.</b>	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	вул. Велика Перспективна, 41, м. Кіровоград, 25022
<b>2.</b>	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок - четвер з 9.00 до 17.00 П'ятниця з 9.00 до 16.00
<b>3.</b>	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. 0522 22 86 39, факс 0522 24 23 69, dozvil.kr.ua, <a href="mailto:vdpkmr@ukr.net">vdpkmr@ukr.net</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
<b>4.</b>	Закони України	Земельний кодекс України ст. 140, 141, 142 «Про оренду землі» ст. 30, 31, 32, 34
<b>5.</b>	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 21.05.09 року № 526 «Про заходи щодо упорядкування документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності»

6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>			
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Перехід права власності на нерухоме майно до іншого власника, добровільна відмова землекористувача від вільної від забудови земельної ділянки, зміна цільового призначення земельної ділянки, ліквідація юридичної особи є підставою для припинення права користування земельною ділянкою	
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, вимоги до них та назва і адреса установи (організації), в якій отримується один з необхідних документів	<i>Назва документа</i>	<i>Назва установи (організації) та її адреса</i>
		1. Заява, в якій зазначається місце розташування земельної ділянки, її розмір, її цільове призначення та підстава відмови від земельної ділянки	Заявник
		2. Копія установчих документів <b><u>для фізичних осіб:</u></b> Копії паспорта, довідки про присвоєння ідентифікаційного номера та витягу або виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців <b><u>для юридичних осіб:</u></b> Копії Статуту, довідки управління статистики та витягу або виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців	Заявник

		3. Копія право встановлювального документа на земельну ділянку (договір оренди землі, державний акт на право користування землею)	Реєстраційна служба (вул. Велика Перспективна, буд. 84)
		4. Довідка від органу державної податкової служби про відсутність заборгованості по орендній платі або земельного податку	Кіровоградська об'єднана Державна податкова інспекція (ОДП) вул. Глинки, 2, 1-й поверх
		5. Копія договору купівлі-продажу, міни, дарування або іншої цивільно-правової угоди	
<b>10.</b>	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто або через уповноважену особу, поштою або за допомогою інших засобів зв'язку через Центр надання адміністративних послуг за графіком роботи Центру	
<b>11.</b>	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно	
	<i>У разі платності:</i>		
<b>11.1</b>	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-	
<b>11.2.</b>	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-	
<b>11.3.</b>	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-	
<b>12.</b>	Строк надання адміністративної послуги	45 днів	
<b>13.</b>	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Неповний перелік поданих документів 2. Виявлення недостовірних відомостей у поданих документах 3. Судове провадження на земельну ділянку, якщо до юридичної особи	

		порушено судову справу про банкрутство або припинення діяльності
<b>14.</b>	Результат надання адміністративної послуги	Одержання рішення про припинення права користування земельною ділянкою
<b>15.</b>	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або через уповноважену особу, поштою або за допомогою інших засобів зв'язку через Центр надання адміністративних послуг за графіком роботи Центру
<b>16.</b>	Примітка	За інформацію, яка наведена в цій картці, несе відповідальність керівник органу, що надає адміністративну послугу